



SÕMERPALU VALLAVOLIKOGU

M Ä Ä R U S nr 10

Sõmerpalus, 27.08.2008

Sõmerpalu Põhikooli arengukava
aastateks 2009-2011 kinnitamine.

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse paragrahvi 6 lõike 3 punkti 1, Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse paragrahvi 3¹ lõigete 3 ja 4 ja Sõmerpalu valla põhimääruse § 43 lõike 2 alusel.

§ 1 Sõmerpalu Põhikooli arengukava kinnitamine

(1) Kinnitada Sõmerpalu Põhikooli arengukava aastateks 2009 – 2011.

§ 2 Määruse jõustumine

(1) Määrus jõustub avalikustamisest.

(2) Arengukava avalikustada Sõmerpalu Põhikooli veebilehel.

Aivar ROSENBERG
volikogu esimees

SÕMERPALU PÕHIKOOLI
ARENГУKAVA
2009 - 2011

Sisukord

1. Sissejuhatus	4
2. Üldandmed	4
2.1. Üldandmed	4
2.2. Maa-ala	4
2.3. Koolihooned	5
2.4. Õpperuumid	6
2.5. Üldotstarbelised ruumid	6
2.6. Ajalugu, saavutused	7
2.7. Pedagoogilise personali üldanalüüs.	10
2.8. Õpilaskonna üldanalüüs	12
3. Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad	13
3.1. Tulemuslikkuse hindamine	13
3.2. Kooli missioon	13
3.3. Kooli visioon aastateks 2009 kuni 2011	13
3.4. Hetkeseis ja arengueeldused	13
3.5. Arengu üldeesmärk, prioriteedid	14
3.6. Tegevused eesmärkide saavutamiseks	15
3.7. Arengukava valdkonnad	15
4. Tegevuskava kolmeks aastaks	17
4.1. Arengukava ülesanded ja projektid	17
4.1.1. Koolisisene juhtimine	17
4.1.2. Kooli töö plaanimine	23
4.1.3. Õpetamine ja õppimine	24
4.1.4. Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus	28
4.1.5. Kooli töökeskkond	29
4.1.6. Klassi- ja kooliväline töö	30
5. Arengukava uuendamise kord	32

1. Sissejuhatus

1. Sõmerpalu Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.
2. Sõmerpalu Põhikooli arengukava lähtub Sõmerpalu Põhikooli põhimäärusest ja kohaliku omavalitsuse arengukavast.
3. Missioon
Sõmerpalu Põhikooli missiooniks on väärtustada haridust ja haritust. Luua õppimist soodustav positiivne õpikeskkond võimetekohaseks arenguks.
4. Visioon
Olla avatud muutustele ühiskonnas ja tagada konkurentsivõimeline haridus.

Üldandmed

2.1. Üldandmed

1. Kooli nimi	Sõmerpalu Põhikool
2. Kooli tüüp	põhikool
3. Kooli asutamise aasta ning tolleaegne nimetus	1948 Sõmerpalu sovhoosi algkool
4. Kooli nimed läbi aegade, aasta	Sõmerpalu 9-kl. Kool 1989 Sõmerpalu Põhikool 1991
5. Kooli teeninduspiirkond	Sõmerpalu vald
6. Kaugus (km): *omavalitsuse keskusest *Võrust *lähimast põhikoolist *lähimast algkoolist *lähimast gümnaasiumist	0 12 5 12
7. Omanik	Sõmerpalu vald
8. Koolitusluba (jah/ei) * selle number ja väljaandmise kuupäev	jah 2560 HM; 29.10.2002
9. Õpilaste arv õa 2008-2009 *oma vallast/linnast *teistest omavalitsustest	89 86 3
10. Aadress	Sõmerpalu 66604 Võrumaa

2.2. Maa-ala

1. Maa-ala suurus (ha)	1,3
2.2. Maa-ala suurus vastavuses normatiiviga	jah
2.3. Piiratud haljastuse või piirdeaiaga	ei

2.4. Vähemalt 40% haljastatud (õppeaed, muruväljakud, puhketsoonid)	jah
2.5. Majandusõu paikneb vastavuses eeskirjadega	ei
2.6. Mänguväljakud algklassiõpilastele	ei
2.7. Kooliaia olemasolu, selle suurus (ha)	ei
2.8. Prügimajanduse korralduse vastavus nõuetele	jah

2.3. Koolihooned

3.1. Hoonete arv	1 (kahes järgus)
3.2. Kogupind hoonete kaupa m ²	2877
3.3. Korruste arv hooneti	2
3.4. Ehitamise aastad	1980 võimla osa 1987 koolimaja osa
3.5. Hoonete tuleohutus-tehniline seisund	hea
3.6. Hinnang töötajate ja õpilaste tuleohutuslasele ettevalmistusele	hea
3.7. Tuletõrjesignalisatsiooni olemasolu	jah
3.8. Hoonete põhikonstruktsioonid	betoon
3.9. Välisseinad	betoonpaneel
3.10. Vahelaed	betoonpaneel
3.11. Katuse kate	1) kooliosas eterniit 2) söökla-võimla bituumenkate
3.12. Välisviimistlus	krohv
3.12. Küttesüsteem: *keskküte oma katlamaja	jah
3.13. Hoonete veega varustatus (ei/ja)	Külm vesi jah Soe vesi Jah, välja lülitatud, kasutusel boilerid Kanalisatsioon jah
3.14. Tehtud kapitalremondid	1994 - söökla ja köögi kaasajastamine, tualettide ja riidehoiu ehitus, klassiruumide põrandate vahetus, seinakatete vahetus 1999 - 2003 - võimla põranda remont, 2007 - võimla katuse renoveerimine 2007 – õpetajatetoa renoveerimine 2008 – ripplagi ja valgustus koridoris 2008 – akende vahetus 2008 – välisukse vahetus 2008 – saali ventilatsiooni ehitus 2009 – tuletõrjesignalisatsiooni paigaldus,

	tulekindlate uste paigaldus, nõuetekohase klassivalgustuse paigaldus, koolihoone klassiruumide ja koridori põrandate remont, tualettide renoveerimine, arvutiklassi ventilatsioon + valgustus
3.15. Vajalikud ehitus-remonditööd järgnevatel aastatel:	1) spordihoone vundamendi toetus 2) vihmaveetorude väljavahetamine 3) veetrassi maa alla viimine 4) spordiväljaku ehitamine 5) väliõppeklassi ehitamine 6) koolimaja ees oleva mäe haljastus

2.4. Õpperuumid

4.1. Õpperuumide arv	12 klassiruumi 1 arvutiklass 1kunstiklass 1muusikaklass 1 eripedagoogi klass 1 nõupidamisruum
4.2. Õpperuumide pindala	12 klassi 266 1 töökoda 151
4.3. Nõuetele vastava loomuliku valgustuse olemasolu õpperuumides	valgustugevus vastab nõuetele
4.4. Ruumi sügavusel aknast üle 6 m on kasutatud parempoolset loomulikku külgvalgustust	pole ruume, mille sügavus oleks üle 6 m
4.5. Õpperuumide akende orientatsiooni vastavus	vastab
4.6. Õpperuumide kunstliku valgustuse vastavus nõuetele	vastab
4.7. Tahvlivalgustuse olemasolu	olemas
4.8. Võimalus tuulutamiseks	olemas

2.5. Üldotstarbelised ruumid

5.1. Õpilaste käsutuses olevad ühisruumid (peale õpperuumide): *mängutoadei *puhketoadei * kuluaarid ja koridorid.	108 m ²
5.2. Aula	olemas heas korras
5.3. Tualettruumide arv: *kuivkäimlad	kokku 7 ei

	*vesiklosetid	I k -- 4 II k -- 3
5.4. Tualettruumide vastavus tervisekaitse-eeskirjadele (jah, ei)		jah
5.5. Internaat (jah, ei)		ei
5.6. Internaadi vastavus nõuetele		-
5.7. Köögi olemasolu		jah
5.8. Köök on eraldi ruum		jah
5.9. Väljapääs majandusõue		jah
5.10. Söögi ruumi pindala		125 + 66
5.11. Kohtade arv sööklas		105
5.12. Toitlustatavate arv		100
5.13. Söökla haldaja		kool
5.14. Arstikabinet		jah
5.15. Arstikabineti sisustuse vastavus nõuetele		-
5.16. Hambaravikabinet		ei
5.17. Muu võimalus hambaraviks		ei

2.6. Ajalugu, saavutused

Sõmerpalu Põhikool asub Sõmerpalu alevikus. Kool avati kohalike elanike soovil 1. septembril 1948. aastal mõisa pargi põlispuude all asuvas sajand tagasi ehitatud härrastemajas sovhoosi kontori ühes ruumis. Kooli nimeks sai Sõmerpalu sovhoosi algkool. Võrumaa Haridusosakond määras kooli juhatajaks noore Maria Višnevski. Alguses toimus õppetöö mitmes vahetuses. 1949/50. õppeaastaks anti koolile juurde teinegi klassiruum ning edaspidi jätkati õppetööd ühes vahetuses. Lisandus IV klass. Uueks õpetajaks tuli Vambola Kongo, kellest hiljem sai pikaks ajaks kooli direktor. Kuni 1987. aastani jagati vana lossi Sõmerpalu sovhoosi kontoriga. Koolimaja osasse mahtusid ainult algklassid. Kui 1987 a. sovhoos oma kontori uude majja üle viis, sai terve maja omanikuks kool, mis siitpeale kiiresti kasvama hakkas. Vanas härrastemajas jõudis kool kasvada 9-klassiliseks, kusjuures õpilaste arv ületas 100 piiri. Vanast koolimajast saadeti teele ka Sõmerpalu Põhikooli kaks esimest lendu.

1994. aastal rentis vallavalitsus koolile ruumid Sõmerpalu sovhoosi uuest kontorihoonest, mis said ka põhjaliku remondi. Aasta hiljem anti maja ministriumide vahelise kokkuleppe alusel üle vallale.

Koolilõpetajad (3 viimast aastat)

2006

1. Maris Jänes
2. Mihkel Kahar
3. Jane Külaots
4. Kadri-Liisa Kostabi
5. Lauri Lapina
6. Martin Leok
7. Triinu Linnas
8. Tauno Lutschan
9. Sven Lutschan
10. Taavi Mattis
11. Esper Mattis
12. Jaanika Märdimäe
13. Tiina Ojasaar
14. Kadi Pallo
15. Marilis Pärt
16. Mari-Liis Rohtmets
17. Klarica Topper

2007

1. Timo Alter
2. Maarja Jeedas
3. Heleni Juht
4. Jaanika Kallas
5. Martin Kallas
6. Andre Kinna
7. Siim Kongo
8. Martin Kulberg
9. Kristjan Kurrikoff
10. Raul Lantson
11. Kerli Liivar
12. Kristo Lindsalu
13. Helin Metsasalu
14. Uljas Metsasalu
15. Mikk Metsma
16. Siim Palok
17. Teet Paring
18. Steven Parm
19. Stiina Parm
20. Ragnar Raag
21. Sandra Raav
22. Reelika Reiljan
23. Janeli Roosen
24. Marili Saarme
25. Ando Valli
26. Petri Varrik

2008

1. Marileen Haan
2. Ave Jõeloo
3. Ivo Jõeloo
4. Mati Jõgiste
5. Taavi Järv
6. Marek Kapp
7. Kätlin Kase
8. Kaire Liivar
9. Terli Linnas
10. Tiit Mattis
11. Marek Ojaots
12. Signe Palok
13. Raili Pärt
14. Martin Vill

Kiitusega lõpetajad (3 viimast aastat)

2006

Tiina Ojasaar

2007

Sandra Raav
Helin Metsasalu
Reelika Reiljan
Timo Alter

2008

Kätlin Kase

Kooli ajalugu on täpsemalt kirjas kooli kodulehel <http://www.somerpalupk.edu.ee>.

Sõmerpalu valla eelarvest tasustavate
Sõmerpalu Põhikooli
töötajate koosseis

Ametikoht	Miinumkoosseis vastavalt õpilaste arvule (70 - 100)	Sõmerpalu Põhikool
Majandusjuhataja	0,5	0,75
Sekretär	-	-
Raamatupidaja	Kooli teenindab valla raamatupidaja	-
Ringijuht	0,25	0,66
Laborant	0,25	-
Huvalajuht	-	0,25
Raamatukoguhoidja	0,5	0,25
Pikapäevarühma kasvataja		0,167
Koorid		3 tundi nädalas
Logopeed	0,25	-
Psühholoog	0,25	-

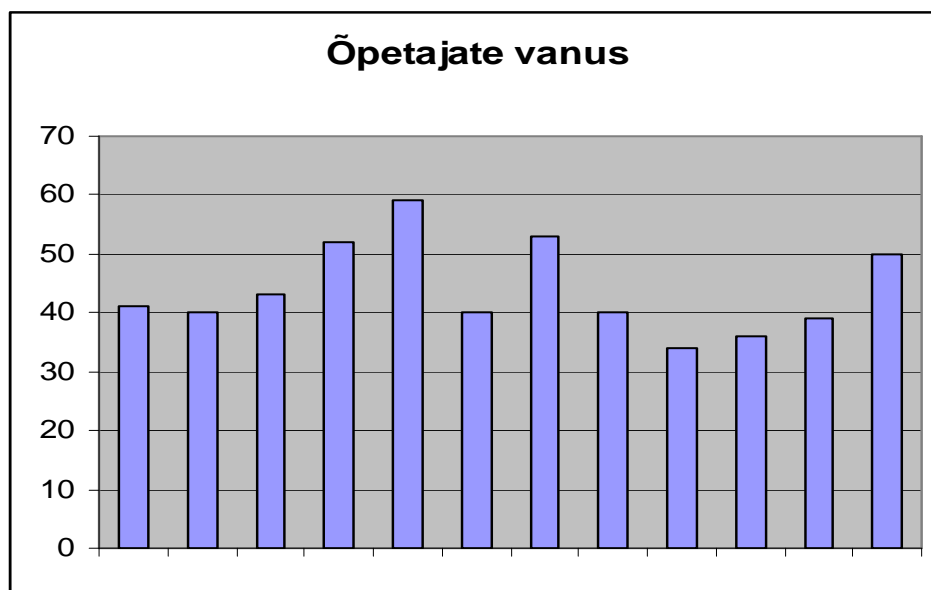
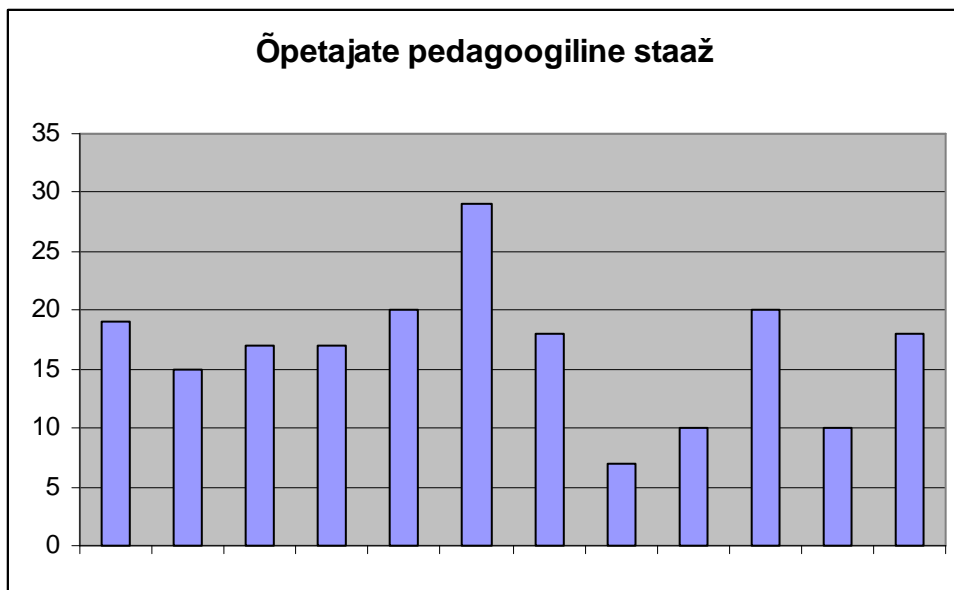
Õppealajuhataja	-	0,5
Eripedagoog	-	0,5

Sõmerpalu Põhikooli SWOT analüüs seisuga 1. veebruar 2009

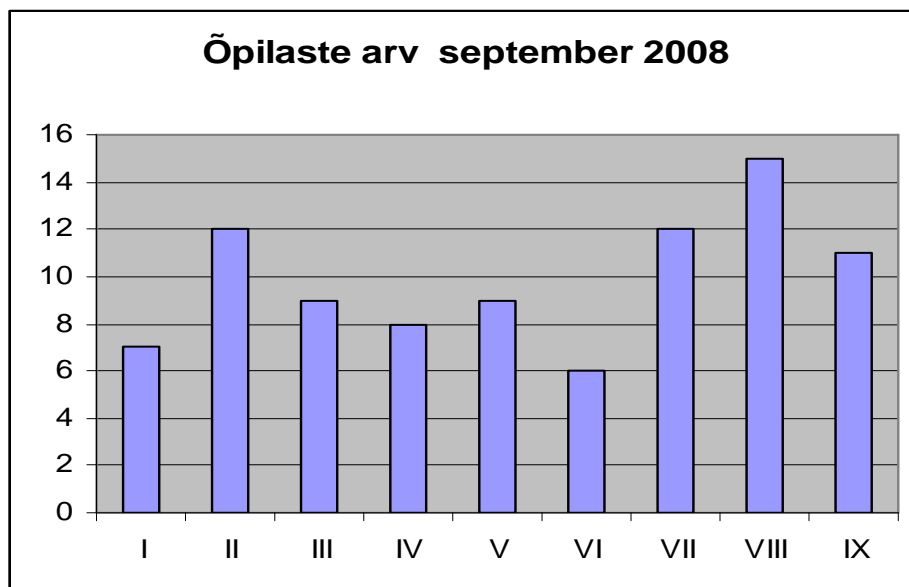
<p>Tugevused</p> <ul style="list-style-type: none"> - Õpetajate koostöö - Enamik lõpetajaid jätkab õpinguid - Pidev täiendõpe - Õpetajate hea IT-alane ettevalmistus - Mitmekülgne ringide valik - Kaasaegse võimla olemasolu - Tehnilise personali püsikaader - Välja on kujunenud õppekursioonide süsteem - Osavõtt aineolümpiaadidest ja võistlustest - Hästi töötav hoolekogu - Remonditud ja kaasajastatud ruumid 	<p>Võimalused</p> <ul style="list-style-type: none"> - Enamiku lastevanemate huvi oma laste vastu - Võru linna kultuuriürituste lähedus - Valla raamatukogu kasutamise võimalus - Võimalus osaleda Võru linna ja Sõmerpalu valla huviringides - Koolile soodne valla eelarve - Soodne kooli asukoht
<p>Nõrkused</p> <ul style="list-style-type: none"> - Õppetöö ja üritused on sõltuvad bussiliiklusest seoses õpilaste käimisega Võru huviringides - Õpilaste tegevus õues piiratud (puuduvad mänguväljak, spordiväljak, õuesõppe klassid) - Teatud liiki õppevahendite vähesus - Raamatukogu vajab arvutiseerimist 	<p>Ohud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pidev hariduspoliitika muutumine - Vähenev õpilaste arv - Meesõpetajate vähesus - Inimeste liikumine mõjutab õpilaste arvu - Kohalike olude mitteametamine valitsuse hariduspoliitikas - Perekonna osa vähenemine laste kasvatamisel - Koolimaja asub maantee ja jõe läheduses

2.7. Pedagoogilise personali üldanalüüs.

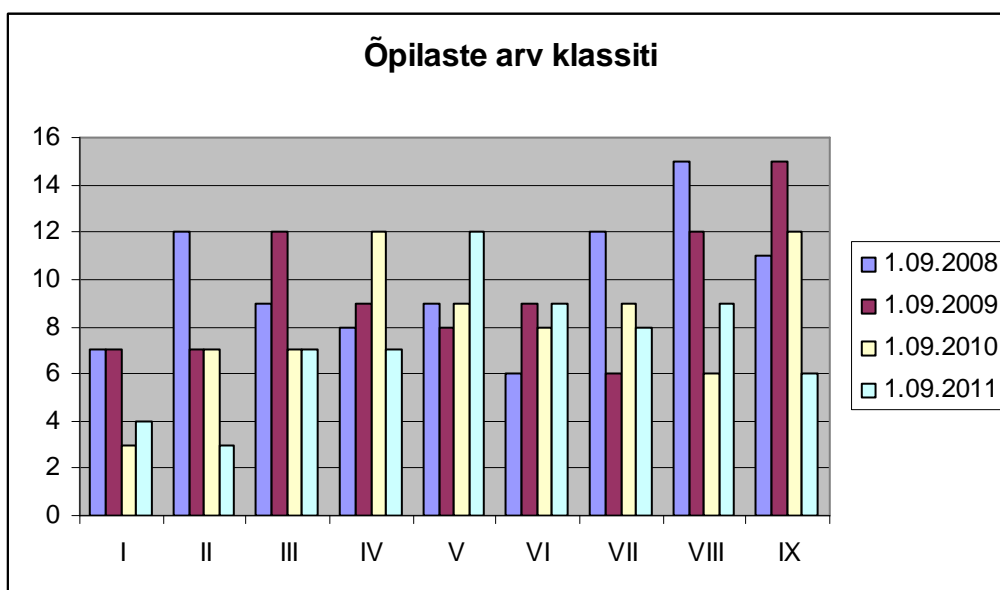
Koolis töötab 13 õpetajat, neist 1 meesõpetaja. 7. õpetajal on kõrgem pedagoogiline haridus, 2 õpetajal kesk-eriharidus. 2 õpetajat õpib TÜ-s ja 1. õpetajal on bakalaureuse kraad (jätkab õpinguid). 1. õpetajal puudub erialane haridus.



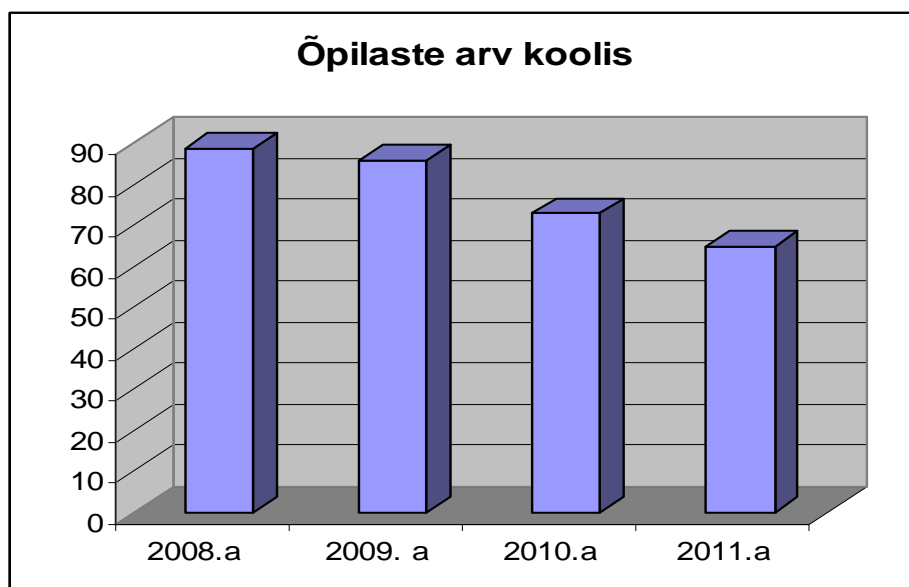
2.8. Õpilaskonna üldanalüüs



Sõmerpalu Põhikoolis käivad õpilased põhiliselt Sõmerpalu alevikust, Sõmerpalu, Järvere, Hänike, osaliselt ka Linnamäe ja Kurenurme külast, Vagula külast ja Võru linnast.



Lähiaastatel on prognoositav õpilaste arvu vähenemine seoses sündide vähenemise, noorte perede piirkonnast lahkumise ja linnastumisega.



Kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad

2.9. Tulemuslikkuse hindamine

Kooli õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on toodud arengukava lisana 1 „Sõmerpalu Põhikooli enesehindamise kriteeriumid”

2.10. Kooli missioon

Sõmerpalu Põhikooli missiooniks on:

- väärtustada haridust ja haritust.
- luua õppimist soodustav positiivne õpikeskkond võimetekohaseks arenguks.

Missioonist tulenevalt põhikooli lõpetaja:

- omandab head eeldused edasiõppimiseks gümnaasiumis või kutseõppeasutuses;
- orienteerub ühiskonnas üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormides ning järgib neid;
- omandab terved eluviisid ja oskuse oma tervise eest hoolitseda;
- oskab arendada oma loomupäraseid andeid ja eeldusi;
- orienteerub infomaailmas.

2.11. Kooli visioon aastateks 2009 kuni 2011

Sõmerpalu Põhikool on traditsioonidele ja järjepidevusele toetuv avatud arengukeskkond, mis võimaldab kooli õppekavast, põhimäärusest ja arengukavast lähtuvalt kõikidele õpilastele ja töötajatele vastavalt nende võimetele ja vajadustele pideva enesearengu.

Sõmerpalu Põhikool pakub Sõmerpalu valla lastele kohapeal konkurentsivõimelist haridust ja suunab õpilaste isiksuse igakülgset arengut. Sõmerpalu kool on traditsioone hoidev, sõbralik ja turvaline kool.

2.12. Hetkeseis ja arengueeldused

Visiooni ellurakendamiseks on vaja:

- luua õppimiseks ja arenguks positiivne ja toetav mikrokliima;
- luua õpilastele võimalused võimetekohaseks hariduse omandamiseks;
- arendada iseseisva töö oskust ning loovust ja tööd meeskonnas;

- toetada lapse soovi ja huvi õppida ning omandada teadmisi, oskusi ja vilumusi eduelamust tundes;
- tõsta kooli õpilaste ja lastevanemate, töötajate rahulolu õppe-kasvatustegevuse korralduse ja tulemustega;
- tagada kooli poolt antava hariduse taseme stabiilne ja üldiselt aktsepteeritud usaldatavus.

Sõmerpalu kooli kui organisatsiooni põhiväärtusteks on:

- sõbralik ja mõistev suhtumine õpilastesse ja kolleegidesse;
- aktiivne ja terve eluhoiak;
- ausus ja usaldusväärsus;
- positiivsus, avatus ja koostöö;
- algatusvõime, iseseisvus ja vastutustunne;
- abivalmidus ja missioonitunne;
- õppetöö kvaliteet;
- partnerlussuhe kodu ja kooli vahel.

Sõmerpalu Põhikooli koostööpartnerid on:

- Võru Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakond;
- Sõmerpalu Vallavalitsus;
- Sõmerpalu Põhikooli hoolekogu;
- Sõmerpalu Põhikooli õpilasesindus;
- Sõmerpalu raamatukogu;
- Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu;
- Osula Põhikool;
- MTÜ Sõmerpalu Motoklubi;
- MTÜ Sõmerpalu Külaselts.

Kooli arengukava lähtub majanduslikust situatsioonist, õppenõukogu otsustest, Sõmerpalu valla arengukavast, Sõmerpalu Põhikooli hoolekogu ja lastevanemate ettepanekutest ning õpilaste soovidest.

Sõmerpalu Põhikoolis õppis 2008/2009 õppeaastal 89 õpilast.

Koolil on oma võimla ja aula. Kooliga samas majas töötab kohaliku perearsti vastuvõtupunkt, kus meditsiiniõde tegeleb ka õpilaste tervishoiuga. Ohud, mis takistavad kooli arenguvõimalusi, on õpilaste arvu vähenemine, mis seab ohtu õpetajate töötasu ja valla eelarvest laekuvate majandussummade piisavuse.

Praktika näitab, et kõige õigem lahendus Sõmerpalu aleviku ja naabruses asuva Järvele küla ning Sõmerpalu küla jaoks on säilitada põhikool. Kool on jätkusuutlik. Seda soodustab Sõmerpalu hea logistiline asukoht, ettevõtluse areng, töökohtade olemasolu. Kool on saanud seni riiklikult järelevalvelt positiivsed hinnangud.

Kõigil Sõmerpalu Põhikooli lõpetajatel on võimalus jätkata õpinguid erinevates gümnaasiumides ja kutsekoolides.

2.13. Arengu üldeesmärk, prioriteedid

Sõmerpalu Põhikooli arengukava üldiseks eesmärgiks on:

- tagada kooli õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele;
- tagada turvaline õpikeskkond, sõbralik ja mõistev, iga õpilase võimeid, õpimotivatsiooni, arengu eripära arvestav õppetöö.

Sõmerpalu Põhikooli lõpetanud noor:

- oskab hinnata adekvaatselt oma võimeid,
- on omandanud eluks vajalikud sotsiaalsed oskused;
- teeb õige valiku õpingute jätkamiseks,
- on sõbralik ja tolerantne kaasõpilaste, õpetajate ja kaaskodanike suhtes,
- valdab infotehnoloogia aluseid,
- järgib tervislikke eluviise;
- on loodussõbralik ja säästva arengu põhimõtteid järgiv.

2.14. Tegevused eesmärkide saavutamiseks

Jrk.nr.	Tegevus	Vastutaja
1	motiveeritud õpikeskkonna loomine, arvestades iga õpilase individuaalseid võimeid ja vajadusi	õppealajuhataja, pedagoogid
2	tugiõppe ja parandusõppe korraldamine	õppealajuhataja, parandusõppe õpetajad, eripedagoog
3	konsultatsioonid ja järelaitamistunnid vastavalt vajadusele	klassijuhatajad, aineõpetajad
4	eripedagoogi nõustamine	eripedagoog
5	loodusteemalise ja säästva elulaadi arendus koolis, võimalus osaleda metskonna tegevuses	loodusainete õpetaja
6	tervislike eluviiside propageerimine	terviseõpetuse õpetaja, algklasside õpetajad
7	huvitegevus algklassides	huvijuht
8	kooli traditsioonilised üritused	õpetajad
9	Koolipeod	õpetajad
10	huviringide töö	huvijuht
11	laulukoor, ansambel ja solistid	ringijuht
12	õpilaste osalemine maakonna spordiringide tegevuses	kehalise kasvatuse õpetaja
13	klassidevahelise võistluse korraldamine, osalemine olümpiaadidel, konkursside	huvijuht, klassijuhatajad
14	õpilaste kutsenõustamine	8. ja 9. klassi klassijuhatajad
15	klassiruumide remont ja sisustamine kaasaegsete õppevahenditega	direktor, majandusjuhataja
16	spordiväljaku väljaehitamine	kehalise kasvatuse õpetaja, direktor
17	talveaia hooldus ja täiendamine	loodusainete õpetaja
18	õppekava arendamine ja uuendamine	õppenõukogu
19	kaadri täienduskoolituse pidev jätkamine	direktor, õppealajuhataja
20	raamatukogu varustamine vajaliku metoodilise ja õppekirjandusega	raamatukogu juhataja
21	pedagoogide kaadri vajadustele vastav komplekteerimine ja ümberõpe	õppealajuhataja
22	õppetöökõs vajalike vahendite tagamine	majandusjuhataja
23	infotehnoloogia arendamine ja täiustamine	direktor, arvutiõpetaja
24	arvuti kasutamine ainetundides	aineõpetajad

2.15. Arengukava valdkonnad

Arengukava elluviimine toimub läbi järgnevate valdkondade arendamise:

- 1) Koolisisene juhtimine
 - a. Koolisisene juhtimine
 - b. Hoolekogu
 - c. Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus
- 2) Kooli töö plaanimine

- a. Kooli arengukava, plaanid
 - b. Kooli arengukava järgimine, korrigeerimine ja täiendamine
- 3) Õpetamine ja õppimine
- a. Ainealase töö planeerimine
 - b. Ainealase töö korraldus
 - c. Õpilaste osalus õppetöös
 - d. Õpilaste hindamine
- 4) Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus
- 5) Kooli töökeskkond
- 6) Klassi- ja kooliväline töö
- 7) IT-alane arendustegevus.

Tegevuskava kolmeks aastaks

2.16. Arengukava ülesanded ja projektid

2.16.1. Koolisisene juhtimine

2.16.1.1. Võtmeala A: Koolisisene juhtimine

Indikaatorid: Direktori, direktori asetäitja, klassijuhatajate, kooli personali ja õpetajate põhifunktsioonide täitmine kooli struktuuris. Õppenõukogu. Õpilasmavalitsus. Sisehindamine. Kooli kodukord. Asjaajamine. Ressursside kasutamine.

Eesmärgid:

1. Luua tööine ja meeskonnatööd valdav kollektiiv.
2. Töötada välja personali stimuleerimise süsteem.
3. Vaadata üle ametijuhendid ja neid täiustada.
4. Viia ellu sisehindamise süsteem.
5. Tegeleda süstemaatiliselt kodukorra jälgimise ja täiustamisega.
6. Leida vahendeid kooli arenemise võimaldamiseks.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jr kn r	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Korraldada koolitusi pedagoogilisele kollektiivile	1. Osaleda aineseksioonide töös. 2. Lähtuvalt vajadustest korraldada sisekoolitusi. 3. Kaasata koolitustele teenindav personal.	X	X	X		RE KOV projektid	direktor

		<p>4. Tõhustadada meeskonnatööd aitamaks erivajadustega lapsi.</p> <p>5. Leida võimalus kasutada psühholoogi abi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • õpetajate nõustamisel töös erivajadustega lastega • lastevanemate koolitamisel toime tulemaks probleemse lapsega • erivajadusega lapse nõustamisel. <p>6. Korraldada õpetajatele enesekehtestamise näitlik kursus/ koolitus</p>						
2	<p>Külastada teisi koole :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urvaste Kool • Krabi Põhikool • Otepää Gümnaasium 	Kogemuste saamise eesmärgil	X	X	X		sponsorid	<p>direktor</p> <p>õppeala-juhataja</p>
3	Moodustada töörühmad, kelle vahel on ära jagatud erinevad koolitöö valdkonnad alljärgnevalt:	<ul style="list-style-type: none"> • iga-aastane arengukava parendamine • algklassiõpetajate omavaheline info 	X	X	X		KOV	<p>direktor,</p> <p>kogu kooli personal</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • arengukava parendamise töörühm • algklasside töörühm • kesk- ja vanema astme töörühm • loodusainete ja reaalinete töörühm • huviringide töörühm 	<p>jagamine ja töötulemuste analüüs</p> <ul style="list-style-type: none"> • kesk- ja vanema astme õpetajate omavaheline info jagamine ja töötulemuste analüüs • loodusainete integratsioon ja õpitulemuste analüüs, looduslaagri korraldamine, õuesõppe läbiviimine • reaalinete omavaheline siduvus ja õpitulemuste analüüs, ainenädalate läbiviimine • õpilaste elu huvitavamaks muutmise ja abistamise näituste ja ürituste korraldamisel, ekskursioonide ja reise korraldamine silmaringi avardamiseks 						
4	Selgitada välja töötajate stimuleerimise võimalused (luua kogu kooli personali tunnustamise kord)	Tänu kiri, käsk kiri, ajaleht, rahaline preemia	X	X	X		KOV	direktor
5	Töötada läbi senised ametijuhendid ja neid täiustada.	Määratleda täpselt, selgelt ja üheselt mõistetavalt iga töötaja töökohustused ja ülesanded	X	X	X		KOV	direktor

		fikseerides need töölepingus						
6	Vastavalt õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumidele korraldada juhtkonna, töötajate, õpilaste ja lapsevanemate hulgas analüüs iga õppeaasta kohta ja saadud tulemusi arvestada edasise töö planeerimisel	Tulemuslikum õppe- ja kasvatustöö ja analüüsist lähtudes parendada nõrgemaid valdkondi.	X	X	X		KOV	direktor, õppealajuhataja
7	Töötada välja mõjutus- ja ergutusvahendite süsteem ja see teatavaks teha õpilastele.	1. Õpilaste tunnustamine, premeerimine, preemiareis, (direktori või vallavanema vastuvõtt parimatele). 2. Võimaldada parematel õpilastel osaleda olümpiaadidel, vastavalt tulemustele autasustada. 3. Võimaldada kooli parimatel sportlastel osaleda maakondlikel ja vabariiklikel võistlustel kindlustades neile tasuta sõidu ja vastavalt tulemustele nende autasustamise.	X	X	X		KOV, sponsorid	
8	Leida võimalusi täiendavate vahendite hankimiseks, õpilasürituste	1) Leida sponsoreid, 2) kirjutada projekte, 3) teha tihedamat koostööd	X	X	X		KOV, sponsorid,	direktor, kogu ped personal

	korraldamiseks.	kooli personaliga ja lastevanematega, 4) parendada koostööd valla projektijuhiga, 5) üritada leida projektkirjutaja lastevanemate hulgast, 6) olla innovaatiline, 7) määrata projektitöörühm 8) koostöö naaberkoolidega					projektid	
--	-----------------	--	--	--	--	--	-----------	--

2.16.1.2. Võtmeala B: Hoolekogu

Indikaatorid: Hoolekogu koosseis ja esindatus, roll ja funktsioonid. Suhted kooliga. Suhted omavalitsusega ja üldsusega.

Eesmärgid:

1. Korraldada hoolekogu liikmetele õppepäevi, et viia neid koolieluga kurssi.
2. Teha koostööd Sõmerpalu Vallavalitsusega.
3. Kooli traditsioonide tugevdamiseks leida ja tugevdada kontakte kooli vilistlastega.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jr kn r	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Koostöö kooliga	Kaasata õpilasürituste läbiviimisel ja oraganiseerimisel hoolekogu	X	X	X		KOV	direktor

		liikmeid						
2.	Kaasata hoolekogu eelarve koostamisse	Parendada huvigruppide rahalist seisu ja muuta raha liikumine läbipaistvamaks	X	X	X		KOV	direktor
	Võtta ühendust kooli vilistlastega ja korraldada nendega kohtumisi tutvustamiseks neid õpilastele	Korraldada kooli juubeliüritusi, viia läbi vilistlaste päev, kutsuda vestlema vilistlasi tänaste õpilastega.	X	X	X		sponsorid, projektid,	direktor, kogu ped personal

2.16.1.3. Võtmeala: Lastevanemate ja õpilaste osalemine koolielus

Indikaatorid: Lastevanemate osalemine koolielus. Õpilaste osalemine koolielu korraldamises.

Eesmärgid:

1. Tekitada lastevanemates huvi kooli igapäevaelu vastu.
2. Suurendada õpilasesinduse osatähtsust koolielus.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Viia läbi lahtisi tunde ja külalispäevi lastevanematele	Kutsed külalistepäevaks, isadepäev, perepäev. Tutvustavad oma elukutset, tööd. Veerandilõpupäev külalisega.	X	X	X		KOV projektid	direktor, kogu personal
2.	Kaasata lapsevanemaid ekskursioonidele ja klassi	Parema koostöö arendamiseks lastevanemate ja klassi-	X	X	X		KOV projektid	direktor, klassijuhatajad

	üritustele	kollektiivi, kooli ja õpetajate vahel						
	Kaasata õpilaste esindus koolielu puudutavate küsimuste lahendamisse	Koolitus õpilasesindusele huvitavamate õpilasürituste korraldamiseks, projektide kirjutamiseks, õpilasesinduse osalemine õppenõukogu töös ja õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamises.	X	X	X		KOV projektid	direktor

2.16.2. Kooli töö plaanimine

2.16.2.1. Võtmeala A: Kooli arengukava, plaanid, arengukava järgimine, korrigeerimine ja täiendamine

Indikaatorid: Arengukava väljatöötamine. Kavas väljatoodud valdkonnad ja nende mõju kooli tegevusele. Arengukava esitusvorm. Õppeaasta üldtööplaani.

Eesmärgid:

1. Kaasata arengukava väljatöötamisse kogu kollektiiv
2. Koostada kõigile mõistetav arengukava

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Koostada arengukava 2009-2011.a, kaasata selleks kogu kollektiiv	Uuendada ja pidevalt täiendada kooli arengukava.	X	X	X		KOV	direktor
2.	Arengukava üles seada kooli koduleheküljele	Kooli arengukava avalikkuatamine	X	X	X		KOV	direktor
3.	Kooli üldtööplaani	Avalikustada kooli kodulehel	X	X	X		KOV	direktor

	koostamine vastavalt arengukavale aastate lõikes							
4.	Arengukava iga-aastane uuendamine	Moodustada vajalikud töögrupid arengukava analüüsimiseks	X	X	X		KOV	direktor

2.16.3. Õpetamine ja õppimine

2.16.3.1. Võtmeala A: Ainealase töö planeerimine

Indikaatorid: Õppekava üldosa, ainekavad. Õpetajate töökavad. Õpetajate koostöö ja osalus õppekava kujundamises.

Eesmärgid:

1. Koolis kasutatav õppekirjandus peab vastama riiklikule õppekavale.
2. Hangitud õpikud ja töövihikud peavad olema vastavuses
3. Pöörata rohkem tähelepanu õpetajate täiendkoolitusele

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Vaadata üle olemasolev õppekirjandus ja selle vastavus riiklikule õppekavale		X	X	X		KOV	direktor, raamatukogu juhataja

2.16.3.2. Võtmeala B: Ainealase töö korraldus

Indikaatorid: Õppematerjalide ja –vahendite kasutamine ning hankimine. Õpitudemuste saavutamiseks kasutatud meetodite otstarbekus. Metoodiline töö. Töö korraldamine klassis. Õpetajate vastavus kehtestatud nõuetele. Õpiabi osutamine õpilastele.

Eesmärgid:

1. Motiveerida õpetajaid oma kvalifikatsiooni tõstma.
2. Koostada plaanid täiendkoolituse vajaduste kohta.
3. Leida vahendeid logopeedilist abi vajavate laste abistamiseks.
4. Rakendada vajadusel individuaalseid õppekavasid .

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Töötada välja täiendkoolituse plaan, suunata õpetajad kursustele	Õpetajate enesetäiendamine oma aines	X	X	X		RE KOV	direktor
2.	Abistada õpetajaid, kellel oleks võimalik oma kvalifikatsiooni tõsta	Kvalifitseeritud kaader	X	X	X		RE KOV	direktor
3.	Suunata õpetajaid erialasele täiendõppele	Õpetajate professionaalsuse tõstmine	X	X	X		RE KOV	direktor
4.	Täiendõppes omandatu rakendamine praktilises tegevuses.	Kaasaegsete õppemeetodite rakendamine tundides, õppeainetevaheline integratsioon	X	X	X		RE KOV	direktor

5.	Arendada õpilaste õpioskusi	Koostöö valla ja linna raamatukogudega	X	X	X		RE KOV	direktor
6.	Selgitada välja individuaalset ja parandusõpet vajavad õpilased ja koostada õpiabi plaan	Õpilaste toetamine, eduelamuse pakkumine, võimetekohane edasijõudmine õppetöös		X	X		KOV	direktor, õppealajuhataja, eripedagoog

2.16.3.3. Võtmeala C: Õpilaste osalus õppetöös

Indikaatorid: Õpimiljöö. Õppimine. Olümpiaadid, õpilasvõistlused.

Eesmärgid:

1. Ühes klassis tunde andvatel õpetajatel teha tihedamat osavahelist koostööd.
2. Pöörata rohkem tähelepanu tööle edasijõudnutega.
3. Tõsta tunni efektiivsust, et vähendada kodutööde mahtu.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Korraldada koolisiseseid mälumänge, ainepäevi	Silmaringi arendamine	X	X	X		KOV	direktor
2.	Ainealased konverentsid	Esinemisoskuse arendamine, ainealaste teadmiste süvendatud omandamine	X	X	X		Projektid KOV	direktor, õppealajuhataja
3.	Võtta osa väljaspool kooli toimuvatest ainealastest õpilasüritustest	Kogemuste vahetamine, koosõppimine	X	X	X		KOV projektid	direktor, kogu ped personal

2.16.3.4. Võtmeala D: Õpilaste hindamine

Indikaatorid: Hindamissüsteem ja hindamise väljundid. Õpitulemused.

Eesmärgid:

1. Suunata õpilasi teadmiste omandamisele, mitte hinnete saamisele.
2. Hindamisel arvestada rohkem lapse individuaalseid võimeid.
3. Õpetada õpilasi oma teadmisi praktikas kasutama.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Teha pidevat koostööd lastevanemate, eripedagoogiga	Selgitada välja individuaalset õppekava, lihtsustatud õppekava ja parandusõpet vajavad õpilased	X	X	X		RE KOV	direktor, õppealajuhataja
2.	Võrrelda ja analüüsida vastavust eksamitulemuste, tasemetööde ja sisseastumiskatsetega	Teave õpetamise ja hindamise tegelikust tasemest meie koolis võrreldes teiste koolidega, võimalus seda parandada vastavalt vajadusele	X	X	X		KOV	direktor, õppealajuhataja
2.	Võtta osa matemaatikavõistlusest "Känguru" „Tere, kevad” „Tiigriretk” ja teistest õpilasvõistlustest	Eduelamus, teadmiste kasutamine praktikas	X	X	X		KOV	direktor

2.16.4. Koolikohustuse täitmine, õpilaste algarvestus

Indikaatorid: Koolikohustuslike laste arvestus. Puudumised. Tingimuste loomine koolikohustuse täitmiseks. Õpilaste algarvestus.

Eesmärgid:

1. Töötada välja koolisisesed võimalused koolikohustust mittetäitvate õpilaste korralekutsumiseks.
2. Tõhustada koostööd hoolekogu ja noorsoopolitseiga.
3. Kontrollida iga õpilase koolist puudumise põhjuseid.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Puudumiste päeviku täitmine e-koolis	Tegelikud puudumised ja põhjused on fikseeritud	X	X	X		KOV	direktor, õppealajuhataja
2.	Kohene reageerimine puudumistõendi mitteesitamisele	Lapsevanem saab õpetajalt tagasiside ja reageerib vastavalt olukorrale	X	X	X		KOV	õppealajuhataja, klassijuhatajad
3.	Puudumiste aruannete koostamine ja esitamine veerandite kaupa	Null-tolerants, õpilased ei puudu põhjuseta koolist	X	X	X		KOV	õppealajuhataja

2.16.5. Kooli töökeskkond

Indikaatorid: Õppetingimused. Tööohutus. Õpilaste toitlustamine.

Eesmärgid:

1. Koguda statistilisi andmeid, prognoosida õpilaste arvu.
2. Ehitada lõplikult välja koolitööks vajalikud ruumid.
3. Kooli inventari muretsemine.
4. Õppetegevust toetava tehnika ja materjalide muretsemine.
5. Rajada koolile spordiväljak, koostöös külaseltsiga.
6. Rajada koolile väliõppeklass, koostöös külaseltsiga.
7. Koolitoidu kvaliteedi ja õpilaste toitlustamise tingimuste parendamine.
8. Informeerida regulaarselt vallavalitsust ja hoolekogu vastavatest kitsaskohtadest.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Koostada õpilaste arvu prognoos	* 2009 – 7 õpilast * 2010 – 3 õpilast * 2011 – 4 õpilast	X	X	X		KOV	direktor
2.	Ehitada välja väliõppeklass	Õueõppe võimalus		X	X		KOV projektid	direktor
3.	Rajada koolile spordiväljak.	Paremate sportimisvõimaluste		X	X		KOV	direktor

		loomine					projektid	
4.	Ehitada lõplikult välja koolitööks vajalikud ruumid.	Loodusainete klass: Luu võimalused teostada praktilisi ja laboratoorseid töid. Käsitöö ja kodundus klass: Leida koht ja võimalused käsitöö- ja kodunduse klassi rajamiseks ja sisustamiseks	X	X	X		KOV projektid	direktor
5.	Õppetegevust toetava tehnika ja materjalide muretsemine	* Arvutiprojektorid (6 olemas, vaja veel 4) * Interaktiivne tahvel * Süntesaator	X	X			KOV projektid	direktor
6.	Kooli inventari muretsemine.	* uued koolilauad ja toolid * uuendada klasside sisustus(kapid ja muu vajalik)	X				KOV	direktor
7.	Koolitoidu kvaliteedi ja õpilaste toitlustamise tingimuste parendamine.	Tervisliku ja maitstva koolitoidu tagamine.	X	X	X	X	KOV	direktor

2.16.6. Klassi- ja kooliväline töö

Indikaatorid: Klassi- ja koolivälise töö võimalused ning tingimused. Huvialategevuse korraldus. Õpilaste osalus huvialategevuses ja töö tulemuslikkus.

Eesmärgid:

1. Leida materiaalseid võimalusi ringitöö korraldamiseks.

2. Haarata rohkem õpilasi ja lapsevanemaid (hoolekogu) ühisüritustesse.
3. Jätkata traditsiooniliste ürituste läbiviimist.
4. Osalemine kohalikes ja rahvusvahelistes projektides.
5. Koostöö arendamine vabariigi ja teiste Euroopa riikide koolidega.
6. Luua võimalused õpilastel osaleda noorkotkaste ja kodutütarde liikumises.
7. Korraldada ühisüritusi maakonna teiste koolidega.
8. Olles kohalikuks kultuurikeskuseks, korraldada üritusi, mis haaravad kogu Sõmerpalu aleviku elanikkonda.

Täitmise aeg, tulemus, planeeritud kulud, finantseerimise allikas ja vastutaja:

Jrk nr	Tegevused	Tulemus	2009 kulu	2010 kulu	2011 kulu	Kokku kulu	Finantseerimise allikas	Vastutaja
1.	Toetada huviringide tegevust.	Laste vaba aja sisustamine.	X	X	X		KOV projektid	direktor
2.	Teavitada lapsi ja lapsevanemaid õppeaasta algul aasta jooksul toimuvatest üritustest	Kooli ürituste kajastamine kooli ja valla kodulehel, koolilehes, vallalehes, maakonnalehes.	X	X	X		KOV	direktor
3.	Traditsiooniliste ürituste läbiviimine	Traditsioonide järjepidevuse ja ühekuuluvustunde hoidmine.	X	X	X		KOV	direktor
4.	Osalemine erinevates projektides: * kevadine looduslaager * pikapäevakool * ujumine * „Näe ja kuule kaaslast” * Osalemine Comeniuse projektis	Lua tingimused õpilaste mitmekülgseks arenguks.	X	X	X		KOV	direktor
5.	Võistluste, mälumängude	Laiendada õpilaste silmaringi.	X	X	X		KOV	direktor

	korraldamine						projektid	
6.	Sõpruskoolide külastamine ja vastuvõtmine	Leida koolile sõpruskool ja arendada koostööd.	X	X	X		projektid sponsorid	direktor
7.	Perepäevade korraldamine.	Koostöö suurendamine kooli ja kodu vahel ning teiste isikute ja organisatsioonidega.	X	X	X		KOV projektid	direktor
8.	Tutvustada õpilastele erinevate noorte organisatsioonide tegevust (ENKO, noorkotkad ja kodutütred, skaudid)	Isamaaline kasvatus	X	X	X		KOV	direktor

Arengukava uuendamise kord

Sõmerpalu Põhikooli arengukava kinnitab Sõmerpalu Vallavolikogu.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava täiendatakse igal aastal õppeperioodi lõpus hoolekogu ja õpetajate töökoosolekutel ning viiakse vastavusse Sõmerpalu valla arengukavaga. Vajadusel korrigeeritakse kooli arengusuundi ja täpsustatakse valdkondade arendamise eesmäärke. Uuendused kooskõlastatakse õppenõukogus õppeaasta lõpus.

Arengukava uuendamise korra eest vastutab direktor.

Arengukava pannakse välja avalikuks tutvumiseks kooli koduleheküljele ning sellest teavitatakse lapsevanemaid, õpilasi, õpetajaid ja üldsust.

Aivar ROSENBERG

Volikogu esimees