

ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD SÕMERPALU PÕHIKOO LIS

ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD on kehtestatud Põhikooli ja gümnaasiumi-seaduse § 35¹ alusel:

Vähemalt üks kord õppeaasta jooksul viiakse õpilasega koolis läbi arenguestlus, mille üldeesmärk on õpilase arengu toetamine.

Õpilasega läbiviidavast arenguestlusest võtab osa vanem ja õpilase klassijuhataja, kaasatakse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalabi ja -teenuseid korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.

Arenguestluse läbiviimise tingimused ja kord kooskõlastatakse kooli õppenõukogu ja hoolekoguga ning selle kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

Arenguestluse eesmärgid Sõmerpalu Põhikoolis

Arenguestluste põhiline eesmärk on lapse arengu igakülgne toetamine kodu ja kooli vahelises koostöös. Õpilase anded, kalduvused ja eeldused ei pruugi ilmned a kodus ja koolis ühtemoodi, kuid kui kumbki pool on neist teadlik, võivad ühises arutelus selguda head võimalused lapse võimete edasiarendamiseks ja realiseerimiseks.

Arenguestluse toimumise kord Sõmerpalu Põhikoolis

Arenguestlust viiakse iga õpilasega läbi regulaarselt üks kord aastas. Nii saab otstarbekalt määrata ka lapse arenguperioodiks ühe aasta, mille jooksul saavutatud tulemusi analüüsida ja mille baasilt uued eesmärgid püstitada.

Vajadusel või raskuste ilmnemisel võib arenguestlust korraldada ka sagedamini ja siis määratakse ka lühemad arenguperioodid. Mida lühem on analüüsiv ja jälgitav periood, seda täpsemat ja detailsemat tegevuskava see võimaldab.

Arenguestlust viiakse läbi koos lapsevanema(te), klassijuhataja ja lapse kohalviibimisel.

Arenguestluse läbiviijaks on lapse klassijuhataja. Klassijuhataja vahetumisega jäävad kõik seni õpilase ja tema vanematega tehtud kokkulepped kehtima kuni järgmise arenguestluseni, ning ka uus klassijuhataja on kohustatud neid aktsepteerima ja järgima. Kui õpilane vahetab kooli, siis viiakse uues koolis kuue kuu möödudes temaga läbi erakorraline arenguestlus, et saada ülevaade tema kohanemisest, vajadustest ja ootustest uues kollektiivis.

Nii õpilane oma perekonnaga kui õpetaja peavad arenguestluseks ette valmistuma.

Klassijuhataja koostab ja annab õpilasele paar nädalat enne arenguestluse toimumist eneseanalüüsi juhtiva töölehe. Kas iseseisvalt või koos vanematega läbitöötatud lehe toob õpilane nädal enne vestlust õpetajale tagasi, ja selle järgi koostab klassijuhataja

arenguvestluse läbiviimise orienteeruva kava. Selles tuleks püüda ennetada vestluse käigus esile kerkida võivaid probleeme ja luua võimalused nende lahendamiseks. Kui aga tegelik vestlus kipub arenema kavandatust teistesse kanalitesse, siis peaks õpetaja olema valmis ka selleks.

Arenguvestluse kestvuse aeg lepitakse enne vestlust kokku. Vestluse pikkus ei tohiks kesta rohkem kui 45 minutit.

Enne korralist arenguvestlust analüüsib klassijuhataja ka õpilase õpitulemusi või teeb neist väljavõtte (hinneteleht vm) ja küsib aineõpetajatelt võimalikku informatsiooni, mida oleks vestlusel vaja käsitleda.

Arenguvestlus peab toimuma privaatses ja mugavas ruumis, kus ei viibi kolmandad isikud ega helise telefonid, kust ei käida läbi – ühesõnaga sealt peaks olema kõrvaldatud kõik segavad tegurid. Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega üldse, siis peaks õpetaja alguses tutvustama selle toimumise kava ja põhimõtteid.

Vestlust juhivad klassijuhataja õpilase analüüsilehe ja eelnevalt valmis mõeldud kava alusel.

Peamiselt peaksid arenguvestlusel sõna saama laps ning lapsevanem.

Arenguvestluse lõpuks peaks jõutama kokkuleppele lapse järgmise arenguperioodi peamistes eesmärkides, nende realiseerimise meetodites ning kooli-kodu ühises strateegias lapse abistamisel. Need tulemused vormistatakse kirjalikult ja allkirjastatakse.

Arenguvestluse materjalid (õpilase analüüsileht, klassijuhataja märkmed vestluse käigus, aruanne jm), samuti vestlusel räägitud, on konfidentsiaalsed ja neid ei tohi avaldada kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta. Õpetaja on kohustatud arenguvestluste dokumente ja muid nende juurde kuuluvaid materjale hoidma eraldi kohas, kus need poleks kõrvalistele isikutele kättesaadavad.

Kui õpilasel ja lapsevanemal tekib kaebusi ja küsimusi arenguvestluse läbiviimise kohta või kui nad soovivad apelleerida arenguvestluse tulemust, on neil õigus pöörduda kooli juhtkonna poole.