

SÕMERPALU PÕHIKOOLI KODUKORD

ÜLDOSA

1. Tegutsemise vorm

1.1 Sõmerpalu Põhikool on üldhariduskool, mis loob võimalused põhihariduse omandamiseks ja koolikohustuse täitmiseks. Põhikoolis on õppekava täitmiseks arvestatud nominaalne õppeaeg üheksa aastat. Põhikooli kooliastmed on:

- 1) I kooliaste – 1.–3. klass;
- 2) II kooliaste – 4.–6. klass;
- 3) III kooliaste – 7.–9. klass.

2. Kooli alusväärtused

2.1 Sõmerpalu Põhikoolis toetatakse õpilase vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut. Luuakse tingimused õpilase võimete tasakaalustatud arenguks ja eneseteostuseks ning teaduspõhise maailmapildi kujunemiseks.

2.2 Sõmerpalu Põhikoolis peetakse oluliseks väärtusi, mis tulenevad Eesti Vabariigi põhiseaduses, ÜRO inimõiguste ülddeklaratsioonis, lapse õiguste konventsioonis ning teistes Euroopa Liidu alusdokumentides nimetatud eetilistest põhimõtetest. Sõmerpalu Põhikooli missiooniks on väärtustada haridust ja haritust, luua õppimist soodustav positiivne õpikeskkond võimetekohaseks arenguks. Väärtuste kujundamise tingimuste loomisel arvestatakse Sõmerpalu Põhikoolis [Võrumaa hariduse arengukavas](#) määratletud põhiprintsiipe.

2.3 Koolis üldhariduse omandanud inimesed suudavad ühiskonnaga integreeruda ning aitavad kaasa Eesti ühiskonna jätkusuutlikule sotsiaalsele, kultuurilisele, majanduslikule ja ökoloogilisele arengule.

3. Kooli ülesanne

3.1 Sõmerpalu Põhikoolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Sõmerpalu Põhikool aitab kaasa õpilase kasvamisele loovaks, mitmekülgeks isiksuseks, kes suudab ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus ning valida oma huvid ja võimetekohast õpiteed.

3.2 Sõmerpalu Põhikooli ülesanne on luua õpilasele eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppekeskkond, mis toetab tema õpihuvi ja õpioskuste, eneserefleksiooni ja kriitilise mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.

4. Õppe korraldamise põhimõtted

4.1 Õppe korraldamisel lähtub Sõmerpalu Põhikool järgmistest põhimõtetest:

- 1) kvaliteetne üldharidus on võrdväärselt kättesaadav kõigile isikutele sõltumata nende

sotsiaalsest ja majanduslikust taustast, rahvusest, soost, elukohast või hariduslikust erivajadusest;

2) õpilaste liikumisel ühelt kooliastmelt, õppevormilt või haridustasemelt teisele ei ole riiklikest õppekavadest lähtuvaid takistusi;

3) Sõmerpalu Põhikool lähtub oma tegevuse korraldamisel riiklikes õppekavades väljendatud ühiskonna ootustest, õpilaste vajadustest ja huvidest, arvestades võimaluse korral õpilaste ja vanemate ettepanekuid ja piirkonna eripära, mis on [Võrumaa hariduse arengukava tegevuskavas](#) ning [Sõmerpalu valla arengukava tegevuskavas](#);

4) õpilaste vajadusi ja huve arvestatakse [Sõmerpalu kooli õppekava](#) koostamisel ning individuaalsete õppekavade rakendamisel.

ÕPPEKORRALDUS

1. Õppetöö

Sõmerpalu Põhikoolis on õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm õppetund. Õppetunnid toimuvad kooli ruumides (tööõpetus toimub Osula Põhikooli tööõpetusklassis) või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt [kooli õppekavas](#) sätestatud korrale ning kooli päevakavale, sh [tunniplaan](#) ja õppekava toetavad õppekavavälised tegevused.

1.2. Kõik Sõmerpalu Põhikooli õpetajad, kooli töötajad ja õpilased austavad kõigi õpilaste õigust õppida.

1.3. Koolimaja ukseid avatakse kell 7.15 ja suletakse kell 16.00. Õppetunnid algavad koolis kell 8.00.

1.4. Õppetund kestab 45 minutit, mis vaheldub 10 minutilise vahetunniga. Söögivahtetund kestab 15 minutit. Õpilane peab viibima õppetunni ajal õppetunnis.

1.5. Kord õppetunnis:

- 1) tunni alustab ja lõpetab õpetaja;
- 2) tunni alguseks peavad tunniks vajalikud asjad olema laual;
- 3) tunnis täidab õpilane kõiki õpetaja poolt antud korraldusi;
- 4) tunni ajal ei liigu õpilane kohalt ilma õpetaja loata;
- 5) tunnis ei tegelda kõrvaliste asjadega, mobiiltelefonid on hääletu peal;
- 6) õpilane istub õpetaja poolt määratud kohal;
- 7) teiste õpilaste tööd häiriva õpilase kutsub aineõpetaja tunnis korrale, vajadusel kasutab direksiooni abi.

1.6. Kui klassi- või aineõpetaja pole ilmunud 5 minuti jooksul pärast kella tundi, teavitavad õpilased õppealajuhatajat või direktorit.

1.7. Õppetunnid jäetakse ära õpperuumis, kus õhutemperatuur on vähem kui 19 °C ja võimla õhutemperatuur on vähem kui 18 °C.

1.8. Vastavalt Tervisekaitseõuetele kooli päevakavale ja õppekorraldusele [RTL 2007, 8, 132 – jõust. 29.01.2007.] arvestatakse õppetegevuse korraldamisel välisõhu temperatuuri ja tuule kiiruse koosmõjust sõltuvat tuule-külma indeksit ning organismile tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri.

1) Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on: miinus 20 °C ja madalam 1.–6. klassis, miinus 25 °C ja madalam 7.–9. klassis.

2) Madalast välisõhu temperatuurist hoolimata kooli tulnud õpilastele korraldatakse kojusaatmise võimaluseni erinevaid tegevusi.

3) Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti meteoroloogia ja hüdroloogiainstituudi veebilehel <http://www.emhi.ee/> avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete ja Tervisekaitseinspeksiooni veebilehel avaldatud tuulekülma indeksi tabeli alusel.

1.9. Kehalise kasvatuse tunde võib läbi viia õues:

- 1) 1.–6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C;
- 2) 7.–12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15 °C;
- 3) mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.

1.10 Kehalistest harjutustest tervislikel põhjustel vabastatud õpilane võtab kehalise kasvatuse tunnist osa ja täidab õpetaja poolt antud kehalist pingutust mittenoudvaid õpiülesandeid.

1.11 Ühele õppepäevale planeeritakse maksimaalselt üks kontrolltöö. Ühele õppenädalale ei planeerita üle kolme kontrolltöö. Kontrolltöid ei koondata õppenädala, -veerandi, poolaasta või õppeperioodi lõppu. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis ainult esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.

1.12 Pühadejärgseks päevaks ja õppeveerandi esimeseks päevaks koduseid õpiülesandeid ei anta.

2. Õppekirjandus

2.1 Õpilasel on Sõmerpalu Põhikoolis õppekava läbimiseks võimalik kasutada tasuta õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti.

2.2 Õppekava läbimiseks vajalikud õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed saab õpilane õppeaasta esimesel päeval Sõmerpalu Põhikoolis raamatukogust.

2.3 Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud tagastama kooli raamatukoguhoidjale tema kasutusse antud õpikud.

2.4 Õpiku rikkumise või kaotamise korral tuleb koolile uus õpik asemele muretseda.

3. Õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamine hindamise korraldusest koolis

3.1 Sõmerpalu Põhikoolis õppekavaga sätestatud [hindamise korraldus](#) on avalikustatud kooli veebilehel ning seda tutvustatakse kooli lastevanemate koosolekul. Täiendavalt on klassijuhatajatel kohustus tutvustada kehtivat hindamise korraldust õpilastele õppeaasta algul esimeses klassijuhatajatunnis.

3.2 Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele aineõpetaja oma õppeaines õppeaasta, -veerandi või õppeperioodi algul lähtuvalt aine spetsiifikast. Õpilane saab aineõpetajalt õppeveerandi või õppeperioodi alguses teada, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. [Ainenõuded](#) avalikustatakse kooli veebilehel.

3.3. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool õppeveerandi jooksul saadud hinnetest e-päeviku või õpilaspäeviku kaudu.

3.4 Õpilase hinnete leht saadetakse tema vanemale koju kolmandal nädalal enne õppeveerandi lõppu klassijuhataja poolt.

3.5. Kool teavitab õpilast ning tema vanemat kokkuvõtivatest veerandi- ja aastahinnetest ning käitumise- ja hoolsushindest paber kandjal klassitunnistuse kaudu, kui lapsevanem ei ole andnud nõusolekut õpilase hinnetest teavitamiseks vaid elektrooniliselt.

3.6. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt. Hindamise korralduse kohta leiab teavet [Sõmerpalu Põhikooli hindamisjuhendist](#).

ÕPILASTE TOETAMINE

1. Õpilase arengu toetamine

1.1 Sõmerpalu Põhikoolis korraldab õpilastele nende individuaalsetest vajadustest lähtuvalt võimetekohast õpet, vajadusel tagab täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde või koostab individuaalse õppekava.

1.2 Sõmerpalu Põhikoolis on õpilastele tagatud eripedagoogi teenus koolis ning psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenust on võimalus vajadusel saada nõustamiskeskustest.

1.3 Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasised õppe- ja arengu eesmärgid.

Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja alaealise õpilase puhul lapsevanem või tema seaduslik esindaja. [Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra](#) kehtestab kooli direktor.

1.4 Sõmerpalu Põhikoolis töötab pikapäevarühm. [Pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava](#) kehtestab kooli direktor.

1.5 Õpilasel on õigus kasutada enda arendamiseks ja huvitegevuses osalemiseks tasuta oma kooli spordiväljakut, jõusaali, arvutiklassi, muuseumituba, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid. Võimlas, aulas, aula köögis, kooli sööklas ja arvutiklassis peavad õpilased täitma nende ruumide kasutamise erinõudeid, mis kinnitatakse direktori käskkirjaga.

2. Haridusliku erivajadusega õpilase arengu toetamiseks rakendatakse Sõmerpalu Põhikoolis meetmeid HEV –koordinaatori ettepanekul, kooli direktori otsusel või nõustamiskomisjoni soovitusel.

2.1 Direktori otsusel rakendatakse tugispetsialisti teenust, individuaalset õppekava, pikapäevarühma ning vanema nõusolekul õpilase üleviimist õpiabirühma.

2.2 Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

2.3 Tugimeetmete rakendamisel lähtub Sõmerpalu Põhikool [põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest](#).

2.4 Hariduslike erivajadustega õpilaste arengu toetamist koordineerib hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija, kes teeb koostööd tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajatega.

2.5 Haridusliku erivajadusega õpilase toetamise üksikasjalik korraldus sätestatakse Sõmerpalu Põhikooli [õppekavas](#).

2.5 Sõmerpalu Põhikoolis on moodustatud hariduslike erivajadustega õpilastele õpiabi rühmad, rühmatäitumuse piirnormiga 6 õpilast.

3. Igale õpilasele tagatakse koolipäeva vältel tervishoiuteenuse kättesaadavus.

3.1 Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks Sõmerpalu Põhikoolis toimub järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel.

3.2 Õpilaste ja koolitöötajate turvalisuse ning alaealiste õpilaste üle järelevalve tagamiseks võib Sõmerpalu Põhikoolis kontrollida kooli hoonest või territooriumilt sisse- ja väljaliikumist ning piirata alaealiste õpilaste koolihoonest või territooriumilt väljaliikumist.

3.3 Sõmerpalu Põhikooli koolihoone ei ole varustatud jälgimisseadmestikuga.

3.4 Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peavad kõik kooli territooriumil viibivad isikud teavitama koheselt kooli personali.

3.5 Sõmerpalu Põhikooli pedagoogidel on õigus nõuda oma kooli õpilaselt kirjalikku seletust, kui on tekkinud kahtlus, et kujunemas on hädaolukord või kui on kahjustatud kooli territooriumil viibivate isikute elu, vaimne ja füüsiline tervis, keskkond või on tekitatud ulatuslikku majanduslikku kahju.

3.6 Sõmerpalu Põhikooli direktoril on õigus nõuda oma kooli töötajalt, kes oli süü- või väärteo tunnistajaks kirjalikku seletust. Selgitusse kantakse vähemalt alljärgnev: süü- või väärteo toimepanemise aeg ja kirjeldus; kuupäev; kirjutaja nimi, allkiri. Selgitusest tulenevalt rakendab kooli direktor vastavad mõjutusmeetmed.

3.7 Kui Sõmerpalu Põhikoolis või kooli territooriumil viibivad alkoholi- või narkojoobes või suitsetavad isikud, siis peavad kõik kooli territooriumil viibivad isikud teavitama koheselt kooli pedagooge või direktorit, kes rakendavad vastavaid meetmeid.

3.8 Kui õpilane tarvitab Sõmerpalu Põhikoolis kooli territooriumil või koolitöötajate vastutusel oleku ajal alkohoolseid jooke, narkootilisi või psühhotroopseid aineid või on toime pannud õigusrikkumise, siis kool informeerib vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korras õpilase vanemat.

3.9 Hädaolukorra lahendamise plaani Sõmerpalu Põhikoolis kehtestab kooli direktor.

ÕPILASED JA VANEMAD

1. Õpilaste ja vanemate õigused ja kohustused

1.1 Vanemal on õigus

- 1) panna laps elukohajärgsesse kooli;
- 2) saada Sõmerpalu Põhikoolist teavet nii kooli- kui ka õppekorralduse kohta;
- 3) saada Sõmerpalu Põhikoolist teavet oma lapse õppimise ja käitumise kohta;
- 4) taotleda oma lapsele kirjalikul pöördumisel tugi- või mõjutusmeetmete rakendamist;
- 5) taotleda eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenust;
- 6) taotleda põhiharidust omandavale lapsele koduõpet [haridus- ja teadusministri määruse kehtestatud korras](#);
- 7) taotleda vajaduse korral Sõmerpalu Põhikoolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist;

- 8) taotleda 1.-4. klassi lapsele pikapäevarühma kohta;
- 9) tutvuda õppe- ja kasvatustegevusalaste dokumentidega Sõmerpalu Põhikooli [veebilehel](#);
- 10) pöörduda Sõmerpalu Põhikooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- 11) avaldada arvamust ja teha ettepanekuid kirjalikult kooli hoolekogule õppe- ja koolikorralduslikes küsimustes;
- 12) taotleda koolikohustuslikku ikka jõudvale lapsele koolikohustuse täitmise edasilükkamist.

1.2 Vanemal on kohustus

- 1) teatada Sõmerpalu Põhikooli oma kontaktandmed;
- 2) luua kodus õppimist soodustavad ja toetavad tingimused;
- 3) teha koostööd kooliga;
- 4) tutvuda koolikorralduslike dokumentidega Sõmerpalu Põhikooli [veebilehel](#) või paber kandjal koolis;
- 5) vajadusel kasutada tugi- või mõjutusmeeteid, mida pakub Sõmerpalu Põhikool või õpilase elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 6) pöörduda Sõmerpalu Põhikooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 7) tagada oma lapse koolikohustuse täitmine;
- 8) taotleda vajaduse korral kooli ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist;
- 9) rahastada koduõpet ja pikapäevarühma, kui kool korraldab selle vanema taotluse alusel.

2.1 Õpilasel on õigus:

- 1) kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatisi, ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras;
- 2) saada tugispetsialistide teenust;
- 3) osaleda aineõpetaja konsultatsioonis;
- 4) täita õpiülesandeid ja osaleda temale Sõmerpalu Põhikooli päevakavaga või individuaalse õppekavaga ettenähtud õppes;

- 5) võtta osa huvitegevusest koolis;
- 6) osaleda kooli õpilasesinduse tegevuses.

2. 2. Õpilasel on kohustus:

- 1) täita õpiülesandeid ja osaleda Sõmerpalu Põhikooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) osaleda aineõpetaja konsultatsioonis;
- 3) järgida Sõmerpalu Põhikooli õpilasreegleid, mis on kirjas õpilaspäevikus ja kooli [veebilehel](#).
- 4) järgida Sõmerpalu Põhikooli kodukorras kehtestatud reegleid, mis on avalikustatud kooli [veebilehel](#) ja paber kandjal koolis.

3. Õpilase ja vanema teavitamine

3.1 Sõmerpalu Põhikooli [veebilehel](#) avalikustatakse kooli õppekava, põhimäärus, arengukava, kodukord, hindamise kord, õppeaasta tööplaan, kooli töötajate koosseisud, ees- ja perekonnanimed, eriala, kooli telefoninumbrid ning elektronpostiaadressid, andmed täitmata ametikohtade kohta, riiklikku järelevalvet teostavate asutuste kontaktandmed.

3.2 Sõmerpalu Põhikool avalikustab koolikorraldusliku teabe veebilehel ja lisaks kooli infolehes, aineõpetaja ja klassijuhataja edastab vajaliku info e-kooli või õpilaspäeviku kaudu. Kooli kodukord on õpilastele ja vanematele kättesaadav õpetajate toas.

3.3 18-aastane ja vanem õpilane võib mõjuva põhjusega keelata juurdepääsu teda puudutavale teabele kirjaliku taotlusega, tehes vastavasisulise kirjaliku avalduse Sõmerpalu Põhikooli direktorile.

3.4 Õppeveerandi või kursuse alguses teavitatakse õpilasi ja vanemaid:

- 1) õppekava läbivatest peamistest teemadest;
- 2) vajalikest õppevahenditest;
- 3) õppeaine hindamise korraldusest ja alustest;
- 4) planeeritavatest üritustest;
- 5) kodukorras sätestatud päevakavast.

3.5 Kool teavitab õpilast ja vanemat õpilase hinnetest kas:

- 1) elektrooniliselt e-kooli kaudu lapsevanema kirjalikul nõusolekul;

- 2) hinnetelehe kaudu e-koolis lapsevanema kirjalikul nõusolekul või paber kandjal;
- 3) paberil vormistatud klassitunnistusel või e-kooli klassitunnistusel.

3.6 Kui vanem ei ole andnud nõusolekut õpilase hinnetest teavitamiseks elektrooniliselt, on kool kohustatud teavitama vanemat õpilase hinnetest paberil vormistatud klassitunnistuse.

4. Õpilase ja vanema nõustamine

4.1 Õpilase esmane õppetöölane abistamine ja nõustamine on õpetaja ülesanne õpetuse individualiseerimise teel ainetunnis ning tunnivälisel ajal ainekonsultatsioonide vormis.

4.2 Klassijuhatajad viivad läbi arenguvestlusi õpilaste ja lastevanematega vastavalt Sõmerpalu Põhikoolis kehtestatud [arenguvestluste läbiviimise korrale](#).

4.3 Sõmerpalu Põhikooli õpilased, kes nõustamisele ja tunnivälisele abile vaatamata ei suuda õppekava nõudeid täita, peavad osalema õpiabi tunnis.

4.4 Lapsevanemal on võimalus saada abi:

- 1) klassijuhatajalt;
- 2) aineõpetajalt/ klassiõpetajalt;
- 3) haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerijalt;
- 4) kooli direktorilt;
- 5) kooliväliselt kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajalt ja õppenõustamiskeskusest.

5. Vanemate koosoleku kokkukutsumine

5.1 Sõmerpalu Põhikooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub kooli direktor kokku õpilaste vanemate koosoleku vähemalt üks kord aastas.

5.2 Vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel on kooli direktor kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.

6. Hoolekogu

6.1 Sõmerpalu Põhikooli hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe- ja kasvatustöö suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning paremate tingimuste loomisel. Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks. [Hoolekogu moodustamine ja selle töökord](#) kehtestatakse Sõmerpalu Volikogu kehtestatud korras.

7. Õpilase tunnustamine

7.1 [Haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustel ja korras](#) tunnustatakse õpilast õpingute jooksul:

- 1) suulise kiitusega;
- 2) õpetaja kiitusega e-kooli või õpilaspäevikusse;
- 3) kiitusega hommikusel kogunemisel kooli esindamise eest;
- 4) direktori käskkirjaga;
- 5) võimetekohase õppimise eest kooli tunnustusega;
- 6) kooli tunnustusega, kes pole puudunud veerandis ühtegi õppetundi;
- 7) heade ja väga heade õpitulemuste eest kaks korda aastas kooli tunnustusega;
- 8) õpilase foto kooli autahvlil;
- 9) kiitusega klassi ja põhikooli lõpetamisel;
- 10) preemiareisi või direksiooni vastuvõtuga hea ja väga hea õppimise ja käitumise ning silmapaistvate tulemuste eest kooli esindamisel.

8. Vanemate tunnustamine

8.1 Kooli lapsevanemaid tunnustatakse:

- 1) tänukiri iga veerandi lõpus lapsevanemale;
- 2) tänukiri või kooli logoga meene kooli toetamise ja abistamise eest;
- 3) direktori vastuvõtt.

9. Koostöö korraldamine vanematega

9.1 Sõmerpalu Põhikoolis pakub lapsevanemale võimalust ühistegemistes kaasa lüüa:

- 1) osaleda kooliüritustel;
- 2) pakkuda abi koolisiseste ürituste organiseerimisel ja läbi viimisel;
- 3) pakkuda abi õppetööd toetavate ürituste sponsoreerimisega või sponsorite leidmisega;
- 4) aitab kirjutada projekte õppetööd toetavate ürituste rahastamiseks.

10. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes

10.1 Õpilase suhtes võib Sõmerpalu Põhikoolis rakendada põhjendatud, asjakohaseid ja proportsionaalseid tugi- ja mõjutusmeetmeid, mille eesmärgiks on:

- 1) mõjutada õpilasi täitma koolikohustust;
- 2) mõjutada õpilasi käituma kooli kodukorra kohaselt;
- 3) teistest lugu pidama;

ennetama turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis.

10.2 Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase ja lapsevanema selgitused ja põhjendatakse tugi- või mõjutusmeetme valikut. Õpilase vanemat teavitatakse tugi- või mõjutusmeetme määramisest kirjalikult.

10.3 Õpilase suhtes võib rakendada tugimeetmeid:

- 1) vestluse läbiviimine lapsevanem-laps- klassijuhataja (ja aineõpetaja, toetab HEV-koordinaator)
- 2) vestlus tugispetsialistiga (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, psühholoog);
- 3) suunamine pikapäevarühma;
- 4) suunamine õpiabi rühma;
- 5) individuaalse õppekava rakendamine;
- 6) suunamine õpilaskodusse.

10.4 Õpilase suhtes võib rakendada mõjutusmeetmeid:

10.4.1 Vestlus:

- 1) õpilane – klassijuhataja;
- 2) õpilane – klassijuhataja - lapsevanem;
- 3) õpilane – eripedagoog;
- 4) õpilane – õppealajuhataja - direktor;
- 5) õpilane - kooli või omavalitsuse (vald) sotsiaaltöötaja;
- 6) õpilasega käitumise arutamine õppenõukogus või hoolekogus;
- 7) õpilasele tugiisiku määramine.

10.4.2 Mõjutusmeetmed:

- 1) õpetaja suuline märkus;
- 2) õpetaja kirjalik märkus;
- 3) kooli direktori käskkirjaline noomitus;
- 4) kool võtab hoiule õppetöökäsi mittevajalikud esemed ning tagastab need kokkuleppel aineõpetaja ja lapsevanemaga;
- 5) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida selleks määratud õpperuumis ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused, tagades vajadusel õpilase pedagoogilise juhendamise;
- 6) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine ja kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 7) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine vanema nõusolekul;
- 8) pärast õppetundide lõppu võib kool (õpetaja) õpilast rakendada määratud tegevusse kuni 1,5 tundi ühe õppepäeva jooksul, arvestades transpordi korraldusega;
- 9) ajutine keeld osa võtta huvialategevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 10) ajutine õppes osalemise keeld kuni 10 õppepäeva ühe poolaasta jooksul koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused, mida otsustab õppenõukogu. Otsus ajutise õppes osalemise keelu kohaldamise kohta vormistatakse kirjalikult ja toimetatakse õpilasele ja tema vanemale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu. Õpilasele koostatakse individuaalne kava, et tagada nõutavad õpitulemused. Vanem tagab õpilase järelevalve ja õppimise kodus.
- 11) taotleda õppenõukogu otsuse alusel õpilase elukohajärgselt kohalikult omavalitsuselt taotluse esitamist alaealiste komisjonile alaealise õpilase õigusrikkumise arutamiseks.

11. Õpilaspileti väljastamine

11.1 Õpilase vanema taotlusel väljastatakse õpilasele tasuta kooli õpilaspilet.

11.2 Õpilaspileti väljaandmise korra ja õpilaspileti vormi [kehtestab haridus- ja teadusminister](#).

11.3 Õpilase vanemal on õigus esitada koolile [vormikohane taotlus](#) uue õpilaspileti saamiseks, kui õpilaspilet on rikutud, hävinud, kadunud, varastatud või õpilase nimi või isikukood on muutunud.

12. Õpilaskond ja õpilasesindus

12.1 Sõmerpalu Põhikooli õpilased moodustavad kooli õpilaskonna. Kooli õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada iseseisvalt õpilaselu küsimusi, lähtudes seadustest ja õigusaktidest. Kooli õpilaskonda esindab oma [põhimääruse](#) alusel Sõmerpalu Põhikooli õpilasesindus.

KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE

1. Koolikohustus

1.1 Koolikohustus on õpilase kohustus osaleda kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes. Koolikohustust ei loeta täidetuks, kui õpilane puudub õppest mõjuva põhjusega.

2. Õpilase õppes puudumine

2.1 Õppes puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on:

- 1) ilmastikutingimused;
- 2) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
- 3) läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud;
- 4) olulised perekondlikud põhjused;
- 5) muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.

3. Õppes puudumisest teavitamine

3.1 Lapsevanem teavitab õppes puudumise esimesel päeval klassijuhatajat õpilase puudumisest ja selle põhjusest e-kooli, e-kirja, SMS-sõnumi kaudu või helistamise teel hommikul enne kella 8.00.

3.2. Lapsevanem teavitab klassijuhatajat, kui laps peab lahkuma koolist enne õppepäeva lõppu.

3.3 Telefoni teel edastatud puudumisteate korral esitab õpilane kirjaliku puudumistõendi esimesel õppesse naasmise päeval.

3.4 Kui lapsevanem ei ole klassijuhatajat teavitanud õpilase puudumisest, teavitab klassijuhataja sellest vanemat järgmisel õppepäeval.

3.5 Hiljemalt teisel õppepäeval pärast puudumise põhjuste äralangemist teavitab vanem klassijuhatajat puudumise kestusest kirjalikult kooli õpilaspäevikus taasesitatavas vormis.

3.6 Kui klassijuhatajal on tekkinud kahtlus, et õpilase puudumise põhjendamisel on esitatud ebaõigeid andmeid, on tal õigus taotleda vanemalt täiendavaid selgitusi.

KINNITATUD

KINNITATUD

KINNITATUD

ÕN nr 1-4/2

Õpilasesindus 4-15/2

Hoolekogu nr 1-3/3

01.12.2010

18.11.2010

16.12.2010

3.7 Kui vanem ei ole klassijuhatajat õpilase puudumisest teavitanud ning tal ei õnnestu puudumise põhjust välja selgitada, teavitab kool kolmandal õppes puudumise päeval kohalikku omavalitsust.

3.8 Kui põhikooli õpilane on õppes puudunud ühe kuu jooksul põhjuseta, 10 protsenti õppetundidest, siis teavitab kool kohalikku omavalitsust.

3.9 Andmed õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul õppes mõjuva põhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse Eesti Hariduse Infosüsteemi õpilaste alamregistrisse.

4. Kooli meetmed koolikohustuse täitmise tagamiseks

4.1 Koolikohustuse täitmise tagamiseks kohaldab kool õppes mõjuva põhjuseta puudunud õpilase suhtes järgmisi meetmeid:

- 1) õpilase põhjenduse ära kuulamine;
- 2) lapsevanema teavitamine;
- 3) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 4) direktori käskkirjaline noomitus;
- 5) kohaliku omavalitsuse teavitamine.